

KẾ HOẠCH

Đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ trên địa bàn xã Bình Yên

Thực hiện Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 30/10/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

Để nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) gắn với chuyển đổi số; đổi mới quản trị hành chính công theo hướng hiện đại, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh, góp phần đảm bảo mục tiêu tăng trưởng; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; đổi mới quy trình xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính đảm bảo minh bạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ, đáp ứng nhu cầu của người dân, doanh nghiệp, Ủy ban nhân dân (UBND) xã xây dựng “*Kế hoạch đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ trên địa bàn xã Bình Yên*”.

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tạo chuyên môn rõ rệt về nhận thức và hành động trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, thúc đẩy chuyển đổi số toàn diện, hướng tới chính quyền số - xã hội số - công dân số.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Hồ sơ TTHC tiếp nhận trực tuyến đạt từ 92% trở lên; trong đó, tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC đủ điều kiện đạt 100%; có quá trình xử lý rõ ràng, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, đảm bảo minh bạch, giảm tối đa các giấy tờ.

b) Hồ sơ TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến có phát sinh phí, lệ phí được thanh toán trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt tối thiểu 80%.

c) Người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng, rất hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức, viên chức trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt tỷ lệ tối thiểu 90%.

d) Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa đạt từ 98% trở lên; cấp bản điện tử đối với 100% kết quả giải quyết hồ sơ TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân theo quy định.

II. YÊU CẦU

1. Các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; triển khai thực hiện các giải pháp tuyên truyền, phối hợp hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

2. Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo yêu cầu 06 rõ “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền”; tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng chuyên môn, Trung tâm trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính.

3. Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; đảm bảo công khai, minh bạch; đẩy mạnh việc thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

4. Thực hiện đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn tại cơ quan, địa phương; tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm để triển khai thực hiện trên địa bàn xã.

III. PHẠM VI, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Phạm vi và thời gian triển khai

a) Phạm vi: Các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công

b) Thời gian thực hiện: Bắt đầu thực hiện từ ngày 30 tháng 10 năm 2025 đến ngày 13 tháng 12 năm 2025.

c) Hình thức và thời điểm tổng kết, đánh giá:

Trên cơ sở tình hình cụ thể của xã, UBND xã giao Trung tâm phục vụ hành chính công tham mưu UBND xã tổng kết, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch này bằng hình thức văn bản và gửi báo cáo về UBND tỉnh (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) trước ngày 20/12/2025 để tổng hợp.

2. Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu

a) Công tác tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Triển khai đồng bộ các hình thức tuyên truyền để hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công;

- Các phòng chuyên môn tham mưu đăng tải video, tài liệu hướng dẫn quy trình nộp hồ sơ TTHC trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến về cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên hệ thống thông tin cơ sở, trên trang thông tin điện tử, các nền tảng mạng xã hội hoặc bằng các hình thức phù hợp khác.

b) Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

- Hồ sơ TTHC, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia; hướng dẫn chi tiết của cơ quan chuyên môn.

- Chủ động kiểm tra, rà soát, khắc phục triệt để các nguyên nhân khiến tỷ lệ số hóa hồ sơ chưa đạt yêu cầu.

c) Tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình: Khuyến khích, hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến; không tiếp nhận hồ sơ giấy đối với các TTHC đã đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình; các TTHC có phí, lệ phí được thanh toán trực tuyến.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm phục vụ hành chính công

a) Tham mưu hành lập Tổ công tác triển khai Kế hoạch đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ trên địa bàn xã.

b) Chủ trì hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện của các phòng chuyên môn, định kỳ hàng tuần báo cáo Chủ tịch UBND xã, UBND tỉnh (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh).

c) Thực hiện các nhiệm vụ được giao về đôn đốc, rà soát, cập nhật công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; theo dõi Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

d) Tham mưu, thực hiện các nội dung khác có liên quan.

3. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

a) Chủ động triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch này đảm bảo tiến độ, chất lượng và đạt mục tiêu đề ra; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.

b) Quán triệt và giao chỉ tiêu cụ thể tới từng, bộ phận, công chức, viên chức về thực hiện nhiệm vụ số hóa; rà soát triển khai TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến và chủ động bố trí cán bộ, công chức, viên chức tuyên truyền, xử lý hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công để hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đảm bảo yêu cầu.

4. Phòng Văn hóa – xã hội

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến bằng hình thức phù hợp đến tổ chức, cá nhân về thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia; thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh.

5. Trung tâm dịch vụ tổng hợp

Tổ chức truyền thông theo các nội dung của Kế hoạch; tăng cường tuyên truyền về các hoạt động đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ trên địa bàn xã Bình yên; Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm phục vụ HCC tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Lãnh đạo VP UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Hoàng